



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL**

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	VALLE DE BANDERAS NAYARIT, A 22 DE MAYO DE 2026	
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 10	
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental		(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Copias / originales				
1			3	15	15.1	UAN/15/26	SESIONES DE ORGANISMO DE GOBIERNO E CALIFICACION DE UNIDAD ACADÉMICA	CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DIA Y ACTAS DE REUNION	ene-26	mar-26	28	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
2			35	25	25.1	UAN/25/26	PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA ESTUDIANTES	REGLAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA UAN	ene-26	mar-26	35	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
3			29	25	25.6	UAN/25/26	TUTORIAS	REGLAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA UAN	ene-26	mar-26	31	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
4			35	4C	4C.1	UAN/4C/26	CARGAS HORARIAS	REGLAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA UAN	ene-26	mar-26	35	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
5			3	17C	17C.1	UAN/17C/26	EVENTO Y REUNION DE TRABAJO	REGLAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA UAN	ene-26	mar-26	4	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (03) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (15) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (2022-2025) \_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (36) \_\_\_ (CR, MR, GR, TR) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
*Alexandra Rojas*  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
*Alexandra Rojas*  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL**

(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo: TRAMITE	
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: VALLE DE BANDERAS NAYARIT, A 22 DE MAYO DE 2026			
(4) Fondo: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT			
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 18			
(6) Nombre del Área Productora: DIRECCIÓN			

(7) No. Correlativo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extrema)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precalificación)			(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Copias / originales				
1			10	15	15.1	UAN/15/1/26	SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO EGI/CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA	CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DIA Y ACTAS DE REUNION	ene-26	mar-26	135	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	DIRECCIÓN			
2			45	4C	4C.9	UAN/4C/9/26	LECIENCIAS Y PERMISOS	INCAPACIDADES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	293	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	DIRECCIÓN			
3			45	4C	4C.2	UAN/4C/2/26	NOMINA	NOMINAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	263	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	DIRECCIÓN			
4			17	4C	4C.1	UAN/4C/1/26	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	72	PAPEL	Confidencial	6	Admvo	2	6	COPIA	DIRECCIÓN			
5			10	13C	13C.6	UAN/13C/6/26	ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ene-26	mar-26	119	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	DIRECCIÓN			
6			35	4C	4C.1	UAN/4C/1/26	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTES DOCENTES	ene-26	mar-26	177	PAPEL	Confidencial	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	DIRECCIÓN			
7			18	5C	5C.4	UAN/5C/4/26	BIATOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	BIATOS Y GASTOS	ene-26	mar-26	129	PAPEL/DIGITAL	Público	6	Admvo/ Contable	2	6	ORIGINAL	DIRECCIÓN			
1			3	15	15.1	UAN/15/26	SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO EGI/CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA	CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DIA Y ACTAS DE REUNION	ene-26	mar-26	27	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
2			35	25	25.1	UAN/25/26	PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA ESTUDANTES	REGLAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA UAN	ene-26	mar-26	35	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
3			29	25	25.6	UAN/25/26	TUTORIAS	REGLAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA UAN	ene-26	mar-26	31	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
4			35	4C	4C.1	UAN/4C/26	CARGAS HORARIAS	REGLAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA UAN	ene-26	mar-26	35	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
5			3	17C	17C.1	UAN/17C/26	EVENTO Y REUNION DE TRABAJO	REGLAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA UAN	ene-26	mar-26	5	PAPEL	Público	6	ACADEMICO	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ACADEMICA			
1			10	15	15.1	UAN/15/1/26	SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO EGI/CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA	CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DIA Y ACTAS DE REUNION	ene-26	mar-26	130	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
2			45	4C	4C.9	UAN/4C/9/26	LECIENCIAS Y PERMISOS	INCAPACIDADES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	326	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
3			45	4C	4C.2	UAN/4C/2/26	NOMINA	NOMINAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	263	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
4			17	4C	4C.1	UAN/4C/1/26	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	72	PAPEL	Confidencial	6	Admvo	2	6	COPIA	SUBDIRECCION ADVA			
5			10	13C	13C.6	UAN/13C/6/26	ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ene-26	mar-26	119	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
6			35	4C	4C.1	UAN/4C/1/26	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTES DOCENTES	ene-26	mar-26	177	PAPEL	Confidencial	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
7			18	5C	5C.4	UAN/5C/4/26	BIATOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	BIATOS Y GASTOS	ene-26	mar-26	129	PAPEL/DIGITAL	Público	6	Admvo/ Contable	2	6	COPIA	SUBDIRECCION ADVA			

ELABORÓ (32)  
**Alesandra Ponce**  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
**Alesandra Ponce**  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)  
**[Firma]**  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL**

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	VALLE DE BANDERAS NAYARIT, A 22 DE MAYO DE 2026	
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 10	
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	

(7) No. Continua Hoja	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Copias / originales				
1			10	15	15.1	UAN/15/1/26	SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO (CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA)	CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DIA Y ACTAS DE REUNION	ene-26	mar-26	135	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
2			45	4C	4C.8	UAN/4C/9/26	LICENCIAS Y PERMISOS	INCAPACIDADES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	326	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
3			45	4C	4C.2	UAN/4C/2/26	NOMINA	NOMINAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	265	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
4			17	4C	4C.1	UAN/4C/1/26	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ene-26	mar-26	72	PAPEL	Confidencial	6	Admvo	2	6	COPIA	SUBDIRECCION ADVA			
6			35	4C	4C.1	UAN/4C/1/26	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTES DOCENTES	ene-26	mar-26	180	PAPEL	Confidencial	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
7			18	5C	5C.4	UAN/5C/4/26	BIATYCOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	BIATYCOS Y GASTOS	ene-26	mar-26	130	PAPEL/DIGITAL	Público	6	Admvo/ Contable	2	6	COPIA	SUBDIRECCION ADVA			
5			10	13C	13C.6	UAN/13C/6/26	ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ene-26	mar-26	119	PAPEL	Público	6	Admvo	2	6	ORIGINAL	SUBDIRECCION ADVA			
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (03) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (15) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (2022-2025) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORO (32)  
*Alexandra Ruiz*  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)  
*Alexandra Ruiz*  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)  
*[Firma]*  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA